

ASSET MANAGER GGCC



Objetivo del puesto

Precisamos incorporar en nuestro equipo de trabajo de Madrid a un Asset Manager. Esta posición está integrada dentro del departamento de Grandes cuentas de la compañía.

Ciudad

Madrid

Jornada

Completa

Funciones y Responsabilidades

- Gestión de expedientes asignados para el cobro de deudas sin garantía.
- Análisis de la información mercantil de la empresa, así como la solvencia dineraria y registral de avalistas u otros intervinientes en el expediente para una eficaz recuperación de la deuda.
- Contacto con gerentes, directores financieros, administradores sociales, avalistas, letrados, administradores concursales, etc...
- Reclamación de la deuda y negociación de posibles acuerdos extrajudiciales.
- Preparación y elaboración de propuestas de acuerdos para presentar a su responsable.

- Seguimiento de cumplimiento de acuerdos.
- Coordinación en la gestión del expediente con el abogado correspondiente.

Requisitos

Experiencia de 3 a 5 años en la gestión de deuda fallida sin garantía de empresas en concurso de acreedores, deuda judicializada, negociación y solución extrajudicial de expedientes.

- Acostumbrado a trabajar por objetivos.
- Imprescindible experiencia en gestión de tickets superiores a 100.000€.
- Manejo avanzado del paquete Office.
- Altas dotes comunicativas y capacidad de negociación.

Contacto

Mándanos tu CV a través de la siguiente dirección de correo electrónico: cvspain@axactor.com, indicando en el asunto del email el puesto de trabajo en el que estás interesado.

En caso de querer enviarnos su cv le informamos que, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Europeo 2016/679 del 26 de abril, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos que usted nos facilite serán tratados por AXACTOR ESPAÑA PLATFORM, S.A.U. como Responsable del Tratamiento de los mismos (sociedad con CIF A-81238917 y domicilio social en C/Alcalá, 63 -entrada por C/Pedro Muñoz Seca, 2- 4ªplanta, 28014 de Madrid), con la finalidad de poder incluirle en procesos de selección de personal. Asimismo, le informamos de i) la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición (así como otros posibles derechos reconocidos por las normas aplicables en cada momento) mediante escrito dirigido al domicilio de la sociedad antes indicado o al correo electrónico: derechosarco@axactor.com, ii) que la sociedad conservará sus datos mientras esté vigente y tenga la necesidad de iniciar procesos de selección de personal y iii) del derecho que le asiste a reclamar ante la autoridad de control.