

Letrado Concursal - Big tickets



Objetivo del puesto

Precisamos incorporar en nuestro equipo de trabajo de Madrid a un Letrado que formará parte del departamento de Grandes cuentas de la empresa.

Ciudad

Madrid

Jornada

Completa

Funciones y Responsabilidades

- * Gestión de los procedimientos en coordinación con el Asset manager asignado.
- * Gestión judicial de la cartera asignada.
- * Asistencia y participación en los comités de seguimiento de las operaciones de mayor cuantía.
- * Realización de informes internos.
- * Aportar propuestas de soluciones negociadas.

- * Control procesal e impulso de procedimientos concursales.
- * Seguimiento de estrategias en los procedimientos en gestión (de recuperación, impulso, estrategia, etc.) del procedimiento concursal y ejecuciones paralelas.
- * Contacto con las Administraciones concursales de los procedimientos en gestión.
- * Análisis, apoyo, coordinación y seguimiento de operaciones a formalizar (ventas, cesiones, compras, etc.)

Requisitos

- * Licenciado en Derecho con experiencia mínima de tres años en procedimientos judiciales.
- * Experiencia previa en gestión de procedimientos judiciales de cuantías superiores a 100K €.
- * Amplios conocimientos del procedimiento concursal.
- * Experiencia y habilidades para la negociación con avalistas y letrados.
- * Experiencia en la preparación de vistas de juicios ordinarios y verbales.
- * Manejo medio/alto de la herramienta Excel.

Contacto

Mándanos tu CV a través de la siguiente dirección de correo electrónico: cvspain@axactor.com, indicando en el asunto del email el puesto de trabajo en el que estás interesado.

En caso de querer enviarnos su cv le informamos que, en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento Europeo 2016/679 del 26 de abril, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos que usted nos facilite serán tratados por AXACTOR ESPAÑA PLATFORM, S.A.U. como Responsable del Tratamiento de los mismos (sociedad con CIF A-81238917 y domicilio social en C/Alcalá, 63 -entrada por C/Pedro Muñoz Seca, 2- 4ªplanta, 28014 de Madrid), con la finalidad de poder incluirle en procesos de selección de personal. Asimismo, le informamos de i) la posibilidad que tiene de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición (así como otros posibles derechos reconocidos por las normas aplicables en cada momento) mediante escrito dirigido al domicilio de la sociedad antes indicado o al correo electrónico: derechosarco@axactor.com, ii) que la sociedad conservará sus datos mientras esté vigente y tenga la necesidad de iniciar procesos de selección de personal y iii) del derecho que le asiste a reclamar ante la autoridad de control.